

# Koncepce provozu ICT

---

## Popis

Koncepce provozu ICT vychází z metodiky pro řízení vývoje SW **SCRUM** upravené pro řízení střední podnikové ICT sítě a hlavně zavádění nových ICT technologií.

Podstatou techniky jsou jasně definované role a struktura komunikace i funkčního zavedení pravidelných, krátkých setkání ICT teamu.

Základní pohled je pro naši ZŠ upraven a ředitel školy je ICT teamem vnímán jako **zákazník**, který stanovuje a schvaluje navržené zdroje a stanovuje základní požadavky. V souladu a principem agilních technik je spolupráce se zákazníkem častá a reaguje pružně na případné změny. Zároveň má hlavní cíle v dodržení dohodnutých termínů a včasné komunikace v případě problémů. Cílem je provoz takové infrastruktury, která splňuje požadavky.

V prostředí základní školy je nutné počítat s omezenými (i když nadstandardními) zdroji a celkovou nespolehlivostí některého dodávaného software i hardware, což může významně prodloužit termíny či kvalitu nasazení produktů. Tato metodika a její zavedení tyto problémy může výrazně usnadnit a poskytuje zákazníkovi včasné a detailní informace o průběhu procesu.

Na tuto metodiku navazuje další dokumentace (detailní rozdělení kompetencí, metodické pokyny pro využívání sítě ZŠ Kunratice a další).

## Role

### Ředitel

- Stanovuje požadavky
- Stanovuje a schvaluje zdroje
- Schvaluje navržené termíny
- Vyhodnocuje KKRT (dodržení termínu, zdrojů a kvality)
- Není nutná jeho účast na pravidelných setkání

### ICT Koordinátor (Lukáš Zvěřina)

- Navrhuje termíny
- Navrhuje požadované zdroje
- Aktualizuje **katalog požadavků**
- Navrhuje technická řešení
- Zajišťuje sekundární podporu
- Moderuje setkání (povinná účast)

## **ICT technik (Vojta Růžička)**

- V součinnosti z ICT koordinátorem provádí činnosti stanovené v **zadaní sprintu**
- Vede záznam o setkáních (povinná účast)
- Zajišťuje primární podporu a asistenci

## **Vyučující informatiky (Jakub Zvěřina)**

- Ověřuje a testuje nasazená SW řešení

## **Setkání**

### **Pravidelné setkání (pondělí, čtvrtek)**

- mluví jen řešitelé, pasivní účast kdokoliv
- ne řešení problémů, jen odpovědi na otázky - Co jsem udělal od minulého období? Co plánuju další období? Brání mi nějaké překážky?
- Limit 10 min.

### **Plánování sprintu (pondělí)**

- prioritizace katalogu požadavků
- definice rozsahu pro nejbližší sprint
- Limit 10 minut

### **Prezentace a revize sprintu (čtvrtek)**

- revize výstupů proti očekávanému rozsahu
- prezentace výstupů
- Limit 5 minut

## **Výstupy**

### **Seznam požadavků**

- stanovuje ředitel ZŠ
- obsahuje obecné (dlouhotrvající) i konkrétní požadavky (inovace či zavedení)
- on-line dokument (měsíční aktualizace)

### **Katalog požadavků (stanovuje ICT koordinátor)**

- prioritizovaný seznam požadavků
- odhad přínosů a pracnosti
- on-line dokument (týdenní aktualizace)

### **Zadání sprintu (spravuje ICT koordinátor a ICT technik)**

- Zpravováno pomocí nástěnky
- Aktuální požadavky

*Vytvořeno za pomoci studijních materiálů Unicorn college*

*Unicorn universe [online]. [cit. 2012-02-17]. Dostupné z: <https://unicornuniverse.eu/>*