

Měsíční zpráva z průběhu projektu „Pomáháme školám k úspěchu“ v ZŠ Kunraticích LISTOPAD 2011

Ředitel školy: Vít Beran
Pedagogická konzultantka: Květuše
Krüger

Měsíční zpráva kopíruje
strukturu PPRŠ ZŠ Kunratice a je
souborem příspěvků garantů
jednotlivých částí PPRŠ.

1. Listopad v Kunraticích

Listopad v kunratické škole byl ve znamení
projednávání POPRů, aktivně jednala i
Čtenářská rada, uskutečnilo se první dvoudenní školení učitelských mentorů,
tým učitelů se zúčastnil také setkání pilotních škol projektu Vzdělání 21
v České Kamenici, ředitel školy se aktivně zúčastnil konference projektu Cesta ke kvalitě a s dvěma
kolegyněmi konference k desetiletí projektu Varianty ... V listopadu byla také pedagogická rada a
informační odpoledne. Velmi významnou listopadovou akcí byla i Rodičovská kavárna zaměřená na
matematiku prof. Hejného – Nakladatelství Fraus. O škole se psalo v odborném tisku, byla zviditelněna
v Českém rozhlase, České televizi i v deníku MF DNES.



**Hrad z čajových krabiček
stavěli čtvrtáci v Klubíku
pro časopis Pastelka**

- **Kritické listy číslo 45** – články Kateřiny Círové, Kateřiny Novotné, Lenky Veisové, Lucie Samlerové a Květy Krüger – viz příloha
- **Místo sešitů mají počítač. A nezlobí** - 7. 11. 2011 - Úspěšný experiment „digitálně“ spojil žáky s učitelem. Učení jim jde lépe a víc je baví - <http://www.pressdisplay.com/pressdisplay/viewer.aspx> nebo v příloze
- **Testování žáků 5. a 9. tříd má sblížit úroveň základních škol** - 10. 11. 2011 - <http://m.rozhlas.cz/zpravy/spolecnost/zprava/974522>
- **Učitelé se bojí o Metodický portál - nejsou peníze** - 15. 11. 2011 - <http://www.ceskatelevize.cz/ct24/domaci/153347-ucitele-se-boji-o-metodicky-portal-nejsou-penize/>
- **Hyde park ČT24 s Josefem Dobešem, ministrem školství** - 22. 11. 2011 - <http://www.ceskatelevize.cz/ivysilani/10252839638-hyde-park-ct24/211411058081122-hyde-park/>
- **Slunce do kunratické školy II, vyhodnocení po roce** - 26. 11. 2011 - <http://energie.tzb-info.cz/solarni-kolektory/8067-slunce-do-kunraticke-skoly-ii-vyhodnoceni-po-roce>
- ... a předtácel se pořad do ČR - **České školy se učí, jak vyjít vstříc rodičům** - 3. 12. 2011 - <http://m.rozhlas.cz/zpravy/spolecnost/zprava/984175> nebo zde: <http://www.rozhlas.cz/zpravy/spolecnost/zprava/ceske-skoly-se-uci-jak-vyjit-vstric-rodicum--984175>

Školu již v říjnu navštívila **televize Metropol TV** s.r.o. a paní redaktorka Liliana Mikhnevich natočila reportáž k projektu Vzdělání 21 – více na: <http://www.metropol.cz/video/pro-maminky/zakladni-skola-kunratice-nabizi-interaktivni-formu-vyuky/>
škole se psalo i na portále eduIN.

Olympiádu z Dějepisu organizoval pan učitel Michal Střítežský dne 16. 11. a zúčastnilo se jí 22 žáků. Více o dění ve škole vyčtete i z přílohy Měsíční zprávy obsahující týdenní plány.

2. Vize školy

Od lektora společnosti APERTA Michala Kněžů Mrvka jsme obdrželi k prostudování materiál a domlouváme termín dalšího setkání, je domluven na 15. prosinec 2011.

Dopolední dílnu s vedením školy - povede a bude moderovat pan Michal Kněžů a odpolední setkání ve sborově zejména s Redakční Radou PPRŠ, garanty jednotlivých kapitol PPRŠ a vedoucími Metodických Sdružení bude věnován evaluaci PPRŠ (září až prosinec) a dalšímu plánování jeho realizace (timemanagement).

3. Pedagogické řízení a rozvoj

3.1 Zefektivnění pedagogického řízení z úrovně vedení školy

Pedagogické vedení školy se pravidelně setkává každé pondělí a následně operativně. Čtvrtky jsou vyhrazeny pro setkávání pedagogického sboru (sdílení, semináře, jednání MS, porady ...).

Působení pedagogické konzultantky ve škole - Květa Krüger

Během listopadu jsem se vícekrát sešla se zástupkyní školy Olgou Královou a projednávala s ní různé otázky a plány, které se týkaly rozvoje čtenářství na škole, jednání a fungování čtenářské rady. Také jsem s ní konzultovala její POPR. O. Králová mě opakovaně požádala o zpětnou vazbu.

Protože je za námi 1. pololetí, také jsem požádala vedení školy o zpětnou vazbu na svou práci.

S Jiřkou Kopáčovou již jedno setkání proběhlo, v prvním prosincovém týdnu proběhne další a také se sejdou a budu o tom hovořit s Olgou Královou.

S ředitelem školy Vítem Beranem jsme si naplánovali termíny schůzek do konce ledna 2012. Vytvořili jsme soupis témat, která spolu chceme probrat.

Byla jsem přítomna schůzce s Věrou Purkrťovou nad jejím POPR. V. Beran mě požádal, abych se jednání zúčastnila a pak mu poskytla zpětnou vazbu.

Společně jsme se zúčastnili hodiny hudební výchovy, na kterou nás pozvala Karolína Čiháková a byla jsem také přítomna zpětnovazebnímu rozhovoru k této hodině, kterou V. Beran vedl.

Zpětná vazba na jeho vedení pohospitačního rozboru nás čeká v prvním prosincovém týdnu.

Největší část svého pracovního času věnuji spolupráci s učiteli. Má různý charakter. Někteří kolegové si mě zvou opakovaně do vyučování a pak se mnou hodinu chtějí rozebrat. Všechny hodiny, které navštívím, s kolegy osobně rozeberu a na většinu hodin napíši i písemnou zpětnou vazbu.

Někteří kolegové vítají, když si se mnou předem přípravu na hodinu projdou.

Stává se dobrým zvykem, že před mou návštěvou v hodině si s učitelem domluvíme objednávku (jev/y, které mám během hodiny sledovat) a té se pak při našem navazujícím rozhovoru věnujeme především.

Velký zájem mají kolegové o supervizní schůzky na již proběhlé akce, hodiny nebo různá jednání, která vedou.

Často probíhají rozvojové konzultace, kdy promýšlíme, jak nějaký jev, činnost nebo systém v hodině posunout dál. Témata se týkají zavádění a obohacování čtenářských dílen, zavádění některých metod z programu RWCT do výuky, zavádění poznatků ze seminářů MBTI do výuky.

Mnozí kolegové chtěli konzultovat své POPR před tím, než je dovedli do finální podoby a než měli schůzku s V. Beranem.

Novou zkušeností je pro mě facilitování vztahových situací mezi kolegy.

V listopadu proběhlo předposlední školení celého sboru z OSV. Účastnila jsem se ho ve skupině s kolegy z II. stupně.

V listopadu jsem hodně času věnovala vlastnímu vzdělávání. Intenzivní trénink koučů je skutečně intenzivní. Bylo třeba najít dost času na samostudium i tréninková koučování a pravidelné telefonické lekce.

Hospitační činnost – Od listopadu probíhá průběžná hospitační činnost spojená s pohospitačním rozhovorem zástupkyně ředitele Olgy Králové u jednotlivých pedagogů. Hospitace jsou zaměřeny především na spolupráci s asistentem pedagoga, individualizaci a průběh vyučování.

3.2 Zavedení učitelských mentorů

Skupina mentorů pokračuje v zahájené práci:

11. a 12. 11. se uskutečnilo první setkání – seminář kurzu lektorských dovedností, vedený paní Lazarovou. Zúčastnili se učitelé naší školy a zástupci z projektu Pomáháme školám k úspěchu. Sdílení zúčastněných učitelů probíhá následně při plánovaných setkáních, ale i neformálně při rozhovorech s ostatními pedagogy (účast: Eva Hilčerová, Lenka Veisová, Eva Jenšíková, Jana Kopecká, Markéta Nováková, Olga Králová, Vít Beran, Květa Krüger a 6 členů ER projektu).

Průběh kurzu mohou přiblížit i prepisy flipů:

SNÍŽENÍ OBAV

(přepis flipu č. 1 z 1. setkání/mentorský kurz - listopad 2011)

1. DÍLNA – vyjasnění pojmu mentor
 - představy (obavy) a očekávání
 - typy mentorské podpory
 - etický kodex mentora (pomoc, ne kontrola a hodnocení)
2. NAVÁZÁNÍ NA ZKUŠENOST PRÁCE S MENTOREM (Květa)
(poukázat na to, co bude stejné a co jiné)
3. VYTVOŘIT SE SBOREM KRITÉRIA pro výběr mentorů
4. PLÁN (pojetí) MENTORSKÉHO PROGRAMU ve škole a jeho vyhodnocování

Flip č. 2

*Začít přátelskou atmosférou
Otevřeně odkrývat představy o záměru (výběr mentorů, budoucnost)
Nechat rovinu dobrovolnosti
Předvést ukázky práce
Zaměřovat se na zakázku
Udělat PET ANALÝZU se sborem
Stanovení pravidel pro tento rok
Otevřít diskusi nad výběrem mentorů*

Flip č. 3

1. krok - jaro 2012

- úvod k diskusi o mentoringu (připomenutí nastartování programu)
Diskuse = společné formulování a uvědomění si obav a lákadel, pokušení

Jak snížit rizika, obavy a pokušení?

- vytvoření pravidel mentorování = SPOLEČNÉ
(vztahy, postupy procesuální)

2. krok – jaro 2012

- detailní dopracování systému = TRANSPARENTNOST

3. krok – srpen 2012

- po ověření funkčnosti programu = DOPLNĚNÍ pravidel, úprava, přizpůsobení

4. krok – září 2012

- aplikace finální verze programu mentorování

Eva Hilčerová:

- konzultace ohledně jednání s rodiči (pomoc při řešení problému - efektivní komunikace s rodiči)

Michal Střítežský:

V měsíci listopadu jsem z pozice mentora poskytoval konzultace z Českého jazyka (metody a způsoby výkladu látky: Druhy vedlejších vět, dále jsem poskytl konzultaci k podmiňovacímu způsobu u sloves). Dále jsem poskytl konzultaci při řešení výchovného problému (častá absence žáka 9. ročníku) a nakonec jsem s paní učitelkou konzultoval přihlašování do prostředí FLEXILEARN.

Eva Jenšíková:

- 2. 11. 2011 se Eva Jenšíková účastnila informativního semináře pro učitele, kteří se podílejí na vedení souvislé praxe studentů učitelství pro 1. stupeň.
- 2. 11. 2011 Eva Jenšíková uskutečnila ukázkovou hodinu matematiky pro studenty PF UK.
- 11. 2011 se na požádání Eva Jenšíková účastnila hodiny matematiky v 2. A u Blanky Chýlové. Cílem bylo porovnání dvou přístupů a pohledů, jak by se dalo učivo odučit a který z nich by byl efektivnější pro žáky. Eva Jenšíková si udělala také písemnou přípravu na tuto hodinu. Následovala reflexe a diskuze, výměna zkušeností. Velmi přínosné pro obě.
- 5. 11. 2011 - účast Evy Jenšíkové na Konferenci nakl. FRAUS. Pracovala v dílnách matematiky PhDr. Jitky Michnové. Získané materiály Eva Jenšíková nakopírovala a rozdala kolegyním. Sdílení a diskuze nad materiály. Srovnání obou řad matematiky nakl. FRAUS.
- 7. 11. 2011 – účast Evy Jenšíkové na semináři Slovní úlohy jako nástroj rozvoje tvořivého myšlení pořádaný nakladatelstvím FRAUS. Obsahem byl způsob práce a rozbor slovních úloh. Se závěry byly kolegyně seznámeny.
- 11. – 12. 11. 2011 – účast Evy Jenšíkové na Kurzu mentoringu (dva dny- pátek a sobota)
- 21. 11. – 5. 12. 2011 – Eva Jenšíková vede praxi studentky J. Švadlenové PFUK

Lenka Veisová:

Poskytla jsem kolegům materiály a radu k hodině čtenářství pro nečtenáře s použitím metod KM. Na semináři KM jsem prezentovala hodinu, kterou jsem dělala se žáky. Dvakrát jsme měly s Věrou Purkrťovou otevřenou hodinu pro asistentky, jednou jsem měla otevřenou hodinu pro kolegyni, které jsem předvedla hodinu s metodami KM.

Kateřina Novotná:

- připravila a realizovala jsem pro kolegyně jeden další matematický „seminář“ – zúčastnily se čtyři kolegyně, program jsem uzpůsobila jejich momentálním požadavkům, potřebám a dotazům
- pro zájemce z řad rodičů naší školy jsem připravila a realizovala Rodičovskou kavárnu (včetně materiálů pro rodiče), kde jsem představila koncepci matematiky pana prof. Hejného a její hlavní zásady a seznámila rodiče s několika matematickými prostředními prostřednictvím konkrétních úloh
- o této rodičovské kavárně a hlavně o matematice FRAUS jsem napsala článek do KL (spolu s Katkou Čírovou a Květou Krüger, které psaly zase o svých tématech)
- proběhlo několik individuálních konzultací s jednou kolegyní, která měla zájem se blíže informovat o některých matematických prostředích a problémových úlohách, druhá kolegyně byla zásobena

matematickými materiály

- kromě již zmíněného jsem se zúčastnila učitelské konference, která proběhla v naší škole 5. 11. 2011 a to konkrétně seminářů pana prof. Hejného a paní učitelky Michnové, abych načerpala další inspiraci pro své semináře přímo od autorů učebnic FRAUS

- na mých hodinách matematiky se byly podívat dvě kolegyně, dále především mé potenciální nástupkyně na místo třídní uč. 4. C, také skupina studentek 2. ročníku PedF UK Praha pod vedením CSc. prof. PhDr. Vladimíry Spilkové a dvě kolegyně ze ZŠ Lyčkovo náměstí

Jana Kopecká:

Neposkytla zprávu.

Olga Králová:

Mentoring Olgy Králové u paní učitelky Jany Kopecké a její asistentky Zoji Zlonické.

3.3 Efektivnější používání sdílení jako cesty zvyšování kvality pedagogické práce

- Sdílení učitelů v rámci násleechů studentů Pedf. UK Praha
- 2. 11. u Pavlíně Rosické, Evy Jenšíkové, Michala Strítězského a Mariky Atatreh
- 23. 11. u Jany Kopecké a Kateřiny Novotné
- **3. 12. proběhla s celým pedagogickým sborem vývojová dílna na téma Učitelské portfolio, vedená Olgou Královou a Vitem Beranem.** Cílem bylo vyvodit a) K jakému účelu by mělo být portfolio určeno?, b) Co by mělo obsahovat? c) Jakou podobu by mělo mít? Tedy účel, obsah a forma. Se závěry odjížděl pracovní tým na sdílení tohoto tématu na partnerskou školu Mendelova do Karviné a to 7. a 8. 11.
- 5. 12. proběhl na ZŠ Kunratice seminář od nakladatelství Fraus s nabídkou několika dílen, kterých se zúčastnily kolegyně z I. stupně. Ty sdílely své zážitky a postřehy s ostatními kolegyněmi na I. stupni v menších skupinách, dle zájmu.

3.4 Zefektivnění vyučovacího procesu spoluprací mezi učitelem a asistentem pedagoga

V měsíci listopadu naplňovali asistentky úkol zadaný na říjnovém setkání, a to vzájemné návštěvy asistentek ve vyučovacích hodinách. Cílem bylo pozorovat formy asistence, komunikaci asistenta s pedagogem, jednotlivými žáky a nacházet inspiraci. To vše si asistentky zaznamenávají a v měsíci prosinci proběhne sdílení na dalším společném setkání.

Měsíční zpráva za listopad – asistentky

V měsíci listopadu se asistentkám pedagoga i žáka dařilo plnit některé závazky, které vzešly ze společného setkání uskutečněného 20. 10. Jednalo se hlavně o vzájemné náslechy v hodinách, výzdoby tříd nebo jiných prostor školy a práce s ICT technologiemi. Tyto a další aktivity jsou součástí námi vytvořeného návrhu na sebehodnotící tabulku, jejíž tvorba je iniciována vedením školy a bude sloužit při rozdělování odměn za uplynulé čtvrtletí (viz zpráva za měsíc říjen).

Velmi hladce se rozběhly vzájemné náslechy v hodinách. Převážná většina asistentek již minimálně jeden náslech absolvovala a zároveň jedním sama prošla v pozici pozorované. Po násleších u většiny proběhla také reflexe či zpětná vazba, v některých případech i za přítomnosti vyučujícího dané hodiny. Ve vzájemných návštěvách se bude pokračovat i nadále.

S koncem měsíce se uskutečnila poslední jednání s ředitelem školy nad Osobními plány pedagogického rozvoje jednotlivých asistentek. Plány, které nebyly schváleny při prvním jednání, budou opraveny a dodány do 2. 12., což je konečný termín pro odevzdání plánů.

Všechny asistentky se v měsíci listopadu zúčastnily školení OSV.

Asistentky žáka

Asistentky žáka se opravdu staly součástí svých kmenových tříd. Doprovázejí své třídy na různé mimoškolní aktivity, pro kulturní i sportovní využití. Dle záznamů jednotlivých asistentek je zřejmé, že pro ně není zatěžko provádět činnosti asistenta pedagoga (pokud to stav svěřence či jeho nepřítomnost dovolí), případně vést skupinu dětí nebo celou třídu.

Dále je nutno zmínit, že si nacházejí čas i pro další vzdělávání. Ať už se jedná o samostudium či účast na odborných kurzech.

Výše zmíněné body dokládám citacemi či přepisy z jednotlivých záznamů asistentek:

- **V těchto dnech – moje nepřítomnost ve škole – z důvodu absolvování kurzu Instrumentální obohacení dle Dr. Feuersteina, zprávu o školení a o jeho průběhu, certifikát postupně doplním do portfolia**

- Stav mého svěřence mi častěji dovoluje věnovat se dalším činnostem ve třídě. Díky tomu mohu častěji asistovat ve výuce či přebírat některé hodiny a také se podílet na administrativních úkonech, které provází život třídy, např. objednávání knih, vyúčtování třídního fondu a záznamu hodnocení žáků.

- **Nepřítomnost mé svěřenkyně mi umožňuje se více věnovat a dopomáhat ostatním dětem. Čtenářská dílna - práce 1,5h s polovinou dětí a 1,5h s druhou polovinou dětí. SKN – písemná práce, skupina slabších žáků.**

- Asistence učitelů v hodině (pro více dětí) při TV, MA, VV, HV. Samostatné vedení dvou vyučovacích hodin s asistencí vyučující (výtvarná výchova a český jazyk). Četba odborné literatury (kniha, internet).

- **V hodinách anglického jazyka, dramatické, výtvarné a hudební výchovy pomáhám jako asistent pedagoga, dohlížím na chování dětí v hodině (zklidnění), pozornost, kterou věnují dění v hodině, příp. porozumění probíranému tématu, správnost zápisu do sešitu, plnění instrukcí. Pomáhám motivovat děti, zapojuji se do práce ve skupinách apod.**

Příspěvek Jitky Kopáčové:

1. Jednotlivá setkání s asistentem žáka, učitelem a pak společné setkání všech zúčastněných – jak vidí spolupráci, pokrok žáka, co je pálí, hledání kompetencí....

- Zoja + Jitka – 22.11.
- Míša + Jitka – 22.11.
- Jana Kop. + Jitka – 24.11.
- Jana + Zoja + Jitka – 30.11.
- Katka + Sylva + Jitka – 4. 11. – samostatná jednání proběhla v říjnu

2. Výběr asistenta k novému žákovi – Š. Moučka, 6. tř. – setkání s matkou, chlapcem, psychologkou

Asistentky pedagoga

Asistentkám pedagoga se během uplynulého měsíce dařilo začleňovat nové formy spolupráce do hodin. Díky vzájemným následům se obohatily o cenné zpětné vazby.

Ze záznamů asistentek vybírám tyto:

- Náslech v hodině kolegyně asistentky. Osobně hodnotím hodinu jako velmi podařenou s dostatečným prostorem i pro asistentku. Aktivity asistentky aplikované v rámci této hodiny: vedení části hodiny, zápis na tabuli, ovládání interaktivní tabule. Hodina zaměřená na opakování před písemnou prací. Z mého pohledu velmi dobrá příprava pro příchozí test. Ve spojení s domácím úkolem došlo k mnoha možnostem látku procvičit a zopakovat.

- **Rozdělení třídy na 2 skupiny, ve třídě jsou dvě stanoviště. Jedno je pod vedením vyučujícího - doplňují si mnou vytvořený pracovní list z minulé hodiny. Druhé stanoviště vedu já**

- porovnávají do dalšího pracovního listu živého králíka s fotkou zajíce. Následně se skupiny vymění. Rozdělení třídy nastalo na můj návrh jako rychlá improvizace před začátkem hodiny vzhledem k nedostatku živých králíků. Cítila jsem, že mám ve třídě svou důležitou roli. S průběhem hodiny byl spokojený i vyučující.

- Práce se skupinou čtyř žáků v oddělené třídě, v rámci hodiny anglického jazyka. Vyučující mne požádala o práci s menší skupinou žáků, kteří postupují ve výuce pomaleji. Procvičovali jsme látku, zadanou vyučující. Práce byla příjemná, chlapci pracovali velmi dobře. Pouze na konci hodiny již ztráceli schopnost koncentrace. Do příští hodiny si připravím i několik odpočinkových aktivit.


- **Hodina probíhá v počítačové učebně, třídu máme s vyučující rozdělenou na dvě poloviny. Vyučující dětem zadává úkoly. Já dětem pomáhám při jejich práci na PC. Práce s touto třídou je klidná a žáci jsou šikovní.**


3.5 Využití autoevaluace pro zvyšování kvality pedagogického procesu

Připravujeme autoevaluační setkání na prosinec 2011.

3.6 Zavedení systému odměňování reagující na kvalitu pedagogického procesu

V listopadu proběhlo čtvrtletní sebehodnocení pedagogů i hodnocení vedením školy založeném i na podkladech jednotlivých pedagogů. Vedení školy hodnotilo podle následujících kritérií:

 Pomáháme školám k úspěchu	Rozdělení prostředků PŠÚ
<p>1) POPR schválený, vytištěný, podepsaný pedagogem i ředitelem školy. Indikátor: 2. 12. do 18:00 hodin odevzdaná 2x vytištěná schválená verze POPR, podepsaná pedagogem (max. 6 bodů - neodevzdání 0 bodů). Tento bod se týká všech pedagogů. POPR přiložte k sebehodnocení. Vyhodnocuje: Vít Beran</p>	
<p>2) Jak se daří plnit cíle popsané ve vašem vlastním POPR? Indikátor: Na samostatném listu uveďte číslo cíle, název cíle a popište, co konkrétně jste již realizoval/-a. Pište v bodech a buďte hodně konkrétní. (max. 6 bodů – hodnotí vedení školy). Tento bod se týká všech pedagogů. POPR přiložte k sebehodnocení. Vyhodnocuje: vedení školy</p>	
<p>3) Aktivní využívání notebooku při přípravě a vedení stránek třídy, předmětu <u>na webu školy</u>. Indikátor: Aktualizované třídní a předmětové stránky (max. 3 body – třída - pro TU - 1 bod, předměty 1 bod, pravidelné zveřejňování týdenního plánu třídy 1 bod) – vyhodnocení bude provedeno 3.12. Paní vychovatelky analogie – web ŠD a stránka oddělení ŠD. Podobně i paní asistentky ve svém blogu. Tento bod se týká všech pedagogů. Vyhodnocuje: Vít Beran</p>	
<p>Maximální počet bodů za kvalitu pedagogické práce: 12 bodů.</p>	

 Základní škola Kunratice	Rozdělení prostředků Z ROZPOČTU ŠKOLY - MŠMT
<p>1) Důsledné a kvalitní vedení pedagogické dokumentace a volba třídní samosprávy (TK, ŽK, TV, Osobní list žáka, předaný soupis třídní samosprávy).</p>	

<p>• Kritérium: Důsledně doplněná pedagogická dokumentace (TK, TV, osobní listy – aktualizovaná data v Bakaláři) Indikátor: Kvalita vedení a odevzdání seznamu žákovské samosprávy. Kontrola dokumentace – TK /1 bod/ – Olga Králová, TV a osobní listy + Bakalář /2 body/– Jitka Kopáčová, seznamy třídních žákovských samospráv (prosím TU opakovaně o předání) /1 bod/ – Vít Beran – kontrola 2. 12. 2011. <i>Seznam třídní samosprávy mi zašlete v elektronické podobě – děkuji.</i></p>
<p>3) Zapojení do ověřování elektronického plánovacího systému pro pátý až devátý ročník</p>
<p>• Kritérium: Zapojení do ověřování, absolvování školení a příprava tematických plánů pro „přesypání“ do programu. Indikátor: Aktivní účast na školení, spolupráce s dalšími ověřovateli programu, příprava tematických plánů pro převedení do programu v listopadu a prosinci 2011. Tento bod se týká: Lucie Samlerové, Evy Hilčerové, Terezy Beránkové, Ivany Pařízkové, Jany Andělové, Markéty Novákové, Michala Střítežského a Víta Berana. Vyhodnocuje: Vít Beran</p>
<p>4) Výsledky pedagogické práce, účast na projektech, akcích školy, přípravy a vedení žáků při reprezentaci ...</p>
<p>• Kritérium: Významnost aktivit podle Vašich záznamů a záznamů vedení školy. Indikátor: Počet a kvalita aktivit /max. 6 bodů/. K sebehodnocení přiložte seznam aktivit, které dokládají kvalitu pedagogické práce, účast na akcích školy, spolupráci s kolegy a asistenty, přípravu žáků ke školní reprezentaci, akce organizované pro žáky a jiné významné pedagogické aktivity, například spolupráci s fakultou, naslechové hodiny... Tento list si jistě založte i do svého pedagogického portfolia. Vyhodnocuje: vedení školy Tento bod bude hodnocen i z prostředků PŠÚ.</p>
<p>5) Příprava třídy – odborné učebny pro vyučování a její udržování.</p>
<p>• Kritérium: Aktivní realizace úkolu. Indikátor: Stav třídy ke dni 5. 12. 2011. Vyhodnocuje: Olga Králová a Jitka Kopáčová</p>

Všichni zaměstnanci školy mají veškeré odměny dekretovány. Listopadové dekreta obsahovaly výčet důvodů, pro které byla odměna přiznána.

3.7 Zefektivnění pedagogického řízení školy podporou v oblasti timemanagementu

Vedení školy uvažuje o zřízení funkce asistentky vedení školy, která by snížila časovou náročnost práce ředitele a jeho zástupkyň (zejména v oblasti administrativy).

Plánujeme pracovní prosincové setkání s lektorem Michalem Kněžů Mrvkou.

4. Návrh systému práce psychologa školy

4.1 Priority práce školního psychologa

4.2 Podpora psychohygieny pedagogů

4.3 Metodická podpora učitelů

průběžné činnosti:

- pravidelná setkávání s ostatními kolegy:
 - úterý dopoledne pravidelné schůzky psychologa s učiteli 1. stupně (výměna informací o jednotlivých žácích, dohoda termínů vyšetřených dětí školním psychologem, zprostředkování psychologického/spec. pedagogického vyšetření v PPP v indikovaných případech)
 - pondělí pravidelné schůzky se spec. pedagogem a výchovným poradcem, monitoring a koordinace práce školního poradenského pracoviště, pravidelná kontrola plnění IVP a postupu náprav u jednotlivých dětí se speciálními vzdělávacími potřebami)
 - úterý pravidelné schůzky s ředitelem školy: raport o týdenní činnosti školního psychologa
- 1x měsíčně (čtvrty) metodické semináře pro vychovatele: termín semináře dohodnut na začátek prosince
- 1x měsíčně konzultace pro asistenty žáků (proběhla setkání s asistenty a třídními učiteli 1. A, 8. A +

hospitace v 1. A)

přehled aktivit listopad:

- dokončení IVP (společné konzultace třídní učitel/rodič/žák/psycholog probíhají průběžně během listopadu)
- během listopadu pokračuje diagnostika profesní orientace u žáků 9. tříd (společně s výchovným poradcem)
- pokračování „skupinové práce s kolektivy“ v VII. A v rámci třídnických hodin (do konce listopadu proběhla 3 setkání)
- proběhla sociometrie v VI. B a IV. A + vyhodnocení, interpretace, setkání s třídními učiteli (během prosince proběhne setkání s třídními kolektivy a seznámení rodičů s výsledky měření)
- 3 x komplexní diagnostika intelektových schopností žáků (další komplexní profí diagnostika pro zájemce o víceletá gymnázia proběhne v první polovině ledna 2012)
- 4 x diagnostika zaměřená na screening SPU („test rizika poruch čtení a psaní pro rané školáky“), vyhodnocení předcházejících vyšetření, předání výsledků vyšetření rodičům při osobních konzultacích
- 11x osobní konzultace s rodiči/děťmi (výsledky screeningu SPU, rodinné problémy, vztahové problémy, prospěchové potíže, problematika integrace dětí se spec. vzdělávacími potřebami)
- 2x krizová intervence u žáka
- 3x metodická podpora třídního učitele
- 1x naslechová hodina ve třídě s integrovaným žákem
- účast na mimořádných třídních schůzkách/odborná přednáška pro rodiče (problematika integrace dítěte se závažným zdravotním postižením)
- 2x pohovor s uchazeči na pracovní pozici „asistent žáka“
- 2x pracovní schůzka s psychologem/speciálním pedagogem z PPP pro Prahu 1, 2, 4
- 4x telefonní konzultace s odborníky mimo školu (PPP, OSPOD, pediatr, psychiatr..)
- 16x telefonní konzultace s rodiči
- vytipování dětí (se specifickými vzdělávacími potřebami cca. 10 až 15 dětí) pro program KUPOZ, nabídka programu rodičům – předpokládaný start programu: prosinec 2011
- zahájení programu „Unplugged“ (školní program prevence užívání návykových látek v projektu EUDAP) v 7. A – bližší informace viz měsíční zpráva/říjen

4.4 Integrovaná podpůrná skupina DUHA

Aktivita byla zahájena v říjnu 2011. Lektorky pracují se dvěma skupinami vybraných žáků.

- pokračování interakční podpůrné skupiny „DUHA“ (středy od 14,00 do 16,30)

4.5 Psychologická péče a poradenství pro žáky, pedagogy a rodiče

Výchovná poradkyně Eva Hilčerová

- konzultace se školní psycholožkou
- konzultace s rodičem a žákem ohledně vhodné volby školy
- konzultace s žákyní 9. třídy ohledně vyplnění přihlášky na uměleckou školu
- rozbor sociometrického šetření třídy 6. B (konzultace s psycholožkou K. Fořtovou)

Zástupkyně ředitele Jitka Kopáčová

- Setkání s rodiči sedmé třídy – problematické chování vůči spolužákům – 16. 11.
 - Setkání s matkou žáka šesté třídy – opakovaná konzultace ohledně výběru asistentů a jeho zařazení do kolektivu
-

Zástupkyně ředitele Olga Králová, Jitka Kopáčová a ředitel školy Vít Beran

Konzultace s rodiči budoucích prvňáčků na téma přijetí žáka do ZŠ Kunratice – přetlak mimospádových dětí.

5. Systém aktivit posilujících dobré vztahy a komunikaci mezi žáky, učiteli a rodiči

V rámci blokového vyučování dramatické výchovy vedené Olgou Královou navštívili žáci 9. ročníků divadelní představení v Divadle v Dlouhé „Jak jsem se ztratil“ a v Divadle Pod Palmovkou „Cyrano z Bergeracu“.

5.1 Třídní učitelé

Pokračovala podpora lektorů CEDU šestým třídám:

Setkání s E. Hilčerovou a M. Novákovou – sdílení a konzultace s lektory CEDU: vyhodnocení práce nad pravidly – práce skupin, první aktivity nad hlavním pravidlem - „chceme být dobrý kolektiv“, plánování dalších hodin ...

Třídní učitelé zahajují se třídami přípravu třídních a školních vánočních akcí (vánoční trhy, vystoupení, koncert pěveckého sboru ...pečení cukroví, spaní ve škole).

PRIMÁRNÍ PREVENCE pro druhé až deváté třídy a třídní učitele:

- program s problematikou primární prevence asociálních jevů pro žáky s lektorkou o. s. Vize Jarmilou Honsovou byl zahájen – viz příloha – plán.
- Jitka Kopáčová a Kateřina Fořtová se zúčastnily dalšího semináře projektu Unplugged zaměřeného na metodiku prevence na škole. Od ½ listopadu projekt zahájily v 7. A v rámci třídnických hodin.

UNPLUGGED je školní program prevence užívání návykových látek pro dospívající ve věku 12 – 14 let. Projekt se orientuje nejen na úroveň informací, ale především na kvalitu postojů a změnu chování. Byl připraven ve spolupráci sedmi států EU v rámci projektu EU-DAP.

Kurikulum programu UNPLUGGED má tyto hl. charakteristiky:

- Vychází z principu komplexního vlivu prostředí, interaktivity a zapojení témat osobních dovedností a normativních přesvědčení
- Cílová skupina – dospívající 12 – 14 let
- Náplň programu se zaměřuje na snižování počtu dětí začínajících užívat návykové látky
- Program má 12 lekcí – zaměřených na tabák, alkohol, konopí a další nelegální drogy
- Zařazeny jsou i lekce pro rodiče
- Učitelé před zahájením programu absolvují specifické školení

V listopadu proběhla lekce:

1. Seznámení s programem, pravidla práce

5.2 Osobnostně sociální výchova (OSV)

Další bloky dílen pokračují i v listopadu a v lednu.

5.3 Rodiče

ZÁŘÍ 2011

V září zahájila Kateřina Círová aktivní činnost sdružení rodičů Patron tým, že uspořádala první Rodičovskou kavárnu v novém školním roce 2011/12. Tato rodičovská kavárna byla koncipována jako neformální, společenské setkání rodičů žáků prvních ročníků s rodiči, kteří na naší škole už dlouhodobě

aktivně působí. Cílem této kavárny bylo seznámení nových rodičů s životem školy a tím i začlenění těchto rodičů do naší komunity.

Novým rodičům Kateřina Círová představila kurikulum školy pohledem rodiče, obeznámila je se základními dokumenty školy jako je vzdělávací program školy, vysvětlila jim obsluhu a sběr informací na školním webu. Hostem kavárny byla projektová konzultantka Květa Krüger, která rodičům představila nejdůležitější a nejzásadnější projekt na škole, projekt Pomáháme školám k úspěchu. Na setkání byl pozván Ivan Hýža, předseda Školské rady, který pohovořil o práci Školské rady a významu přítomnosti rodičů v této radě. Rodiče byli seznámeni s činností sdružení rodičů Patron. Na základě těchto informací se mi podařilo Kateřině Círové získat z každé třídy do sdružení zástupce a pomocníka v rodičovských aktivitách.

Před zahájením Rodičovské kavárny bylo slavnostní otevření dětského hřiště na pozemku školy, které mohlo vzniknout díky sponzorskému daru jednoho z rodičů. Během krátkého programu poděkoval Ing. Vít Beran za podporu školy, vystoupili žáci školního pěveckého souboru.

ŘÍJEN 2011

4. října svolala Kateřina Círová valnou hromadu sdružení rodičů Patron. Na programu jednání bylo hospodaření sdružení v minulém školním roce, schválení nově připravených dokumentů sdružení Patron – zásad hospodaření a nových stanov sdružení Patron, volby do výkonného výboru sdružení, zápisy z třídních schůzek. Hostem valné hromady byl ředitel školy Ing. Vít Beran, který rodiče informoval o plánech školy v tomto školním roce.

Zásady hospodaření sdružení rodičů jednohlasně schválilo. Tyto zásady byly vloženy na školní web do záložky rodiče. Nové stanovy byly také jednohlasně sdružením schváleny a poté jsem je zaslala ke schválení na ministerstvo vnitra. Složení nového výkonného výboru je:

Předseda sdružení Patron Kateřina Círová

1. člen výkonného výboru Alice Škvárová

2. člen výkonného výboru Kateřina Škarková

LISTOPAD 2011

V listopadu uspořádala Kateřina Círová druhou Rodičovskou kavárnu na téma Matematika na I. stupni jako cesta k matematickému myšlení. Cílem vzdělávacího semináře bylo seznámit rodiče s novou metodou matematiky pana profesora Hejného, kterou žáci znají z učebnic matematiky nakladatelství Fraus. Seminář vedla paní učitelka Kateřina Novotná, která vyučuje na naší škole a zároveň byla studentkou pana profesora Hejného. Hostem vzdělávacího semináře byl samotný pan profesor PhDr. Milan Hejný. Oba se snažili rodičům představit jednotlivá matematická prostředí, která tato metodika využívá, a vysvětlili rodičům, jak ideálně pracovat v novém matematickém pojetí se svými dětmi.

Tato Rodičovská kavárna byla velmi úspěšná. Kavárny se zúčastnilo téměř 40 rodičů. Někteří z nich projevíli zájem o další seminář na toto téma.

V rámci úspěšného provozování Rodičovských kaváren napsala Kateřina Círová příspěvek o vzdělávacích seminářích pro rodiče do Kritických listů. Článek je přiložen jako součást zprávy.

O této rodičovské kavárně podala Kateřina Círová také zprávu na portál Rodiče vítáni, kam pravidelně referuje o aktivitách rodičů na naší škole.

6. Návrh systému výuky cizích jazyků (AJ, NJ)

6.1 Postup a plán výuky anglického jazyka

1) Schůzka vedení školy, zástupce nadace The Kellner Family Foundation s vedení Cambridge University Press v ČR ohledně spolupráce se ZŠ Kunratice. Za angličtináře se zúčastnila Jana Böhmová.

2) Žáci 1. a 2. tříd obdrželi Kid's Box učebnice a pracovní sešity. Učitelé s interaktivními tabulemi si přešli Classware do počítačů.

3) Proběhlo produktové školení k učebním materiálům od Cambridge University Press pod vedením Mgr. Čadové, viz příložený zápis (zapsala Mgr. Čadová). Účastníci: J. Böhmová, V. Nedvědová, P. Wernischová, V. Purkrťová, L. Tagwerkerová, S. Strnadová, P. Rosická.

Zápis školení 29. 11. 11 - Základní škola Kunratice

1. Rozložení výuky a učebnic pro školní rok 2011 - 12 a 2012 - 13, návrh:

šk. rok 2011 - 12 1. tř. – **KB1** 1. ½ šk. roce 2012 - 13 jako 2. tř. **KB1** 2. ½

2. tř. – **KB2** 4 až 5 lekcí jako 3. tř. **KB2** dokončit

3. tř. – **KB3** od pololetí 4 lekce jako 4. tř. **KB3** dokončit

Ve šk. roce 2012 - 13 dokoupit:

KB1 pro nové 1. třídy

KB4 pro 5. tř.

Od šk. roku 2013 - 14

KB1 – 1. a 2. třída (výuka 2 hodiny týdně)

KB2 – 3. třída (výuka 3 hodiny týdně)

KB3 – 4. třída

KB4 – 5. třída

Cíl: rozvolněná učebnice za začátku výuky má za úkol aktivizovat a „rozmluvit“ všechny žáky

po 5. třídě budou mít žáci probranou látku k Movers

Velké množství komponentů v papírové a elektronické podobě umožňuje flexibilní výuku, vyjmenovány, na škole chybí Flashcards 1

2. Práce s Classware na interaktivní tabuli

- Proběhla instalace Workbook i Pupils Book
- Předvedení a komentáře ke všem Tools – jsou kompatibilní s nástroji interaktivní tabule (práce s tužkou), všechny změny lze vygumovat nebo smazat tím, že session neuložím. Původní Classware zůstává vždy beze změn.
- Ukázka ukládání session – je třeba session pojmenovat a napsat, z jaké je knihy (KB1, KB2 apod.)
- Náhled na DVD

3. Další schůzka 17. 1. 2012 – ve 13 hod.

Téma: práce v 1. třídách

6.2 Aktivity podporující školní i mimoškolní vzdělávání v cizím jazyce

Anglická školní družina – Linda Tagwerkerová

V měsíci listopadu jsme naplánovali pravidelné navštěvování lektorů navzájem ve svých hodinách, za účelem obohacení a zjištění úrovně angličtiny v jiných skupinách.

Zasílání týdenních plánů probíhá v předstihu: tzn. český asistent má možnost se na týden dopředu připravit a s dětmi začít aktivity (po obědě v relaxačním čase) na dané týdenní téma.

From sea to summit – projekt Comenius – Martin Suchánek

V listopadu se studentům podařilo dodělat a následně odeslat dva kvízy do dánské školy. Dánská strana začala s projektem až v tomto měsíci. Tato skutečnost je vysvětlena v dalším odstavci. Bohužel odpověď stále nedorazila. Studentům úplně nevyhovuje termín semináře, tím pádem mají velké absence.

Dále došlo k převratné změně v postavení NAEP (Národní vzdělávací agentura) vzhledem k financování projektu, škola získala potvrzení, že NAEP bude financovat projekt From sea to summit. Smlouva byla řádně vyplněna a poslána na podpis do agentury. Dánská strana též obdržela kladné vyřízení žádosti a tím pádem začala s prací na projektu až v tomto měsíci.

6.3 Návrh systému výuky německého jazyka

Aktivita v listopadu není popisována.

7. Rozvoj dovedností učitelů cizích jazyků

Aktivita v listopadu není popisována.

8. Podpora jazykové mobility pedagogů

Ředitel školy jednal s dodavatelem jazykových kurzů – jazykovou školou Alternativ.cz o spolupráci vedení kurzů a o rozřazovacích testech, které proběhnou v prosinci a lednu 2012. Kurzy budou zahájeny od druhého pololetí školního roku.

9. Kompetenci k učení rozvíjíme pomocí čtenářských dovedností

- 2. 11. proběhla schůzka čtenářské rady, kde na základě POPRu Olgy Králové (1. cíl Vytvořit podmínky pro rozvoj čtenářství na ZŠ Kunratice) proběhla diskuse nad jednotlivými dílčími úkoly, které budou ve školním roce 2011/2012 realizovány učiteli na škole a zodpovědnost za jejich plnění bude částečně přenesena na jednotlivé členy čtenářské rady. Došlo k drobným úpravám, dalším návrhům a doplněním.
- 28. 11. proběhla další schůzka čtenářské rady, kdy do upravené verze z předcházejícího jednání byla začleněna zodpovědnost jednotlivých členů čtenářské rady a termíny konání či završení jednotlivých činností (viz příloha č. 1). Členové čtenářské rady mají za úkol přenášet informace, zajímavosti a požadavky na svůj minitým.
- 14. 11. proběhlo pod vedením Olgy Králové školní kolo Literární soutěže na téma „O čem se mi snívá“. Soutěže se zúčastnili všichni žáci školy, kteří byli rozděleni do několika kategorií podle věku. Soutěž probíhala na dvou úrovních – tvůrčí psaní a ilustrace textů. Celá akce je součástí [projektu rozvoje čtenářských dovedností](#). Vyhlášení a předání odměn vítězům z jednotlivých kategorií proběhne v sobotu 17. prosince v Ústřední městské knihovně Mariánské náměstí, Praha 1 od 11,00 hodin. Součástí slavnostního vyhlášení bude i autorské čtení nejlepších prací. Tři vybrané práce z každé třídy budou součástí Almanachu, který je pravidelně vydáván na konci školního roku.

Závěry ze čtenářské rady ze dne 14. 11. 2011

- **Vytvořena čtenářská rada z učitelů I. a II. stupně** – na prvním stupni vybrán vždy zástupce ročníku, na druhém stupni zařazení všichni učitelé českého jazyka, projektová konzultantka. Došlo ke stanovení dne určeného pro setkávání a to pondělí od 14:30 hodin

- ❖ Říjen, Olga Králová
 - **Odsouhlaseno zavedení sdílených dokumentů ke čtenářství na disku „učitelé“** – Správce složky inspirativních textů k rozvoji čtenářské gramotnosti a čtenářství bude Olga Králová. Ta založí složku na disku „učitelé“, do které budou mít možnost ukládat dokumenty ke čtenářství všichni členové redakční rady a projektová konzultantka Květa Kruger. Ostatní kolegové budou mít možnost volného přístupu do těchto dokumentů. Ve složce bude možno najít: odborné texty, studie a výzkumy, přípravy z hodin a pracovní listy.
 - ❖ *Prosinec, Olga Králová*
 - **Sdílení s kolegy na stanovené téma - výměna zkušeností mezi kolegy I. a II. stupně** - nabídka pro setkání učitelů nad daným tématem, dobrovolná účast, pro čtenářskou radu povinná účast. Rozpis témat:
 - Čtenářská dílna napříč I. a II. stupněm, motivace ke čtení
 - ❖ *15. prosinec Lenka Veisová, Pavlína Rosická*
 - Čtenářské deníky, motivace ke čtení
 - ❖ *Únor, Hana Hartychová*
 - Čtenářské koutky, třídní knihovničky, využívání školní knihovny, motivace ke čtení
 - ❖ *Březen, Jana Kopecká, Lucie Samlerová*
 - mimočítanková - povinná četba, motivace ke čtení
 - ❖ *Duben, Michal Střítežský, Milena Rážová*
 - MBTI v hodinách čtení, motivace ke čtení
 - ❖ *Květen, Jana Kopecká, Hana Hartychová*
 - **Vytvoření čtenářských koutků na pavilonu A** - vybavení koutků nábytkem a knihami, časopisy, školním časopisem
 - ❖ *Březen, Jana Kopecká, Lucie Samlerová, Kateřina Círová*
 - **Spolupráce s týmem tvořícím MUP (mapy učebního pokroku)** – Od 1. 12. se členkou stává také Jana Kopecká. Budeme využívat výstupů tohoto týmu.
 - ❖ *Červen, Jana Kopecká*
 - **Školní knihovna**
 - **roztřídit a rozřadit knihy dle nového návrhu** (seznam materiálů získaný od týmu MUP)
 - ❖ *Červen, Jana Kopecká, Lucie Samlerová*
 - **nákup nových knih** (seznam materiálů získaný od týmu MUP)
 - ❖ *Březen, Olga Králová, Lucie Samlerová*
 - **dovybavit a zútlunít prostor školní knihovny**
 - ❖ *Červen, Lucie Samlerová*
 - **zlepšit zapojení žáků do života knihovny (jednotlivci, třídy, oddělení školní družiny, školního klubu ...), informovat a zapojit rodiče do života školní knihovny, nabídnout doplňkové programy a akce**
 - ❖ *školní rok 2012/2013 Lucie Samlerová*
 - **vytváření podmínek pro vznik pozice knihovnicka pro příští školní rok (více času - úvazek, využívání knihovnického programu)**
 - ❖ *Květen, Olga Králová, Lucie Samlerová*
-

- **projekty**
 - **projektové dny** – 3. den propojit se čtenářstvím
 - ❖ *Únor, Olga Králová*
 - **čtení pomáhá**
 - ❖ *Březen, Markéta Nováková, Pavlína Rosická*
 - **noc s Andersenem** – pro žáky II. stupně
 - ❖ *březen, Olga Králová,*
 - **knížka pro prvňáčky**
 - ❖ *červen, Jana Kozlová*
 - **program Nanečisto** – pro budoucí prvňáčky
 - ❖ *únor – květen, Olga Králová, Jana Kopecká, Květa Krüger*

- **akce**
 - **literární soutěž**
 - ❖ *prosinec, Olga Králová, Jana Andělová*
 - **kunratická jahůdka pro I. stupeň a kunratická jahoda pro II. stupeň**
 - ❖ *Únor, březen, Olga Králová, Markéta Nováková*
 - **Dejte škole knihu** – vánoční akce, nabídkový list (na webu knihy, které bychom potřebovali)
 - ❖ *Březen, Olga Králová, Markéta Nováková, Hana Hartychová, Vojta Růžičku*
 - **Dílna pro třídu od nakladatelství Thovt**
 - ❖ *Jaro, v jednání s nakladatelstvím*
 - **Rodičovská kavárna „Čtení s předškoláky“** – setkání s rodiči budoucích předškoláků a dalších zájemců o čtení knih od nakladatelství Thovt
 - ❖ *Květen, Kateřina Círová, ???*

- **školní časopis**
 - ❖ *Červen, Hana Hartychová, Markéta Nováková*

- **vzdělávací semináře pro pedagogy** – např. Miloš Šlapal ...
 - ❖ *školní rok 2012/2013*

- **doplnění pedagogické knihovny**
 - ❖ *školní rok 2012/2013*

10. Plán osobního pedagogického rozvoje (POPR) a další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)

10.1 Tvorba POPR

Projednání POPR s ředitelem bylo ukončeno na konci listopadu 2011. Ke schváleným POPRům dostali všichni pedagogové složky na pedagogická portfolia.

Ředitel školy navrhl, aby příští organizačně projednávání inovovaných POPRů a rozvojové rozhovory nad splněnými cíly POPRů bylo organizováno tak, aby se pedagogický sbor rozdělil na třetiny (ředitel a 2 zástupkyně ředitele). Projednávání způsobem, který byl na ER doporučen ředitelům školy, je při počtu pedagogů velmi zdouhavý a tím i neefektivní. O způsobu projednávání se vedení školy bude domlouvat na jaře 2012.

Odevzdaný POPR k 30. 11. 2011

Z	53	POPR je	93	projednaných a z nich je	53	schválených.		
	funkce	titul	jméno	příjmení	POPR ODEVZDÁN	POPR projednán v 1. kole	POPR projednán v 2. kole	POPR schválen
1	učitelka	Mgr.	Jana	Andělová	1	1		1
2	učitelka	Mgr.	Marika	Atatreh	1	1	1	1
3	ředitel	Ing. Bc.	Vít	Beran	1	1		1
4	asistentka, učitelka	Mgr.	Tereza	Beránková	1	1	1	1
5	učitelka	Mgr.	Jana	Böhmová	1	1		1
6	učitelka	DiS.	Kateřina	Círová	1	1		1
7	učitelka		Karolína	Čiháková	1	1	1	1
8	učitelka	Mgr.	Olga	Drbalová	1	1	1	1
9	vychovatelka		Romana	Dubová	1	1	1	1
10	psycholožka	PhDr.	Kateřina	Fořtová	1	1	1	1
11	učitelka	PhDr.	Dana	Haladová	1	1	1	1
12	učitelka	Mgr.	Hana	Hartychová	1	1	1	1
13	učitelka	Mgr.	Anna	Havelková	1	1	1	1
14	výchovná poradkyně	Mgr.	Eva	Hilčerová	1	1	1	1
15	vychovatelka		Věra	Hrušková	1	1	1	1
16	učitelka	Mgr.	Blanka	Chýlová	1	1	1	1
17	učitelka	Ing. Bc.	Petra	Jelínková	1	1		1
18	učitelka	Mgr.	Eva	Jenšíková	1	1	1	1
19	asistentka žáka	Mgr.	Renata	Konášová	1	1	1	1
20	zástupce ředitele	Mgr. Bc.	Jitka	Kopáčová	1	1		1
21	učitelka	Mgr.	Jana	Kopecká	1	1	1	1
22	vychovatelka, asistentka		Michaela	Kotrčová	1	1	1	1
23	učitelka	Bc.	Jana	Kozlová	1	1	1	1
24	zástupce ředitele	MgA. Bc.	Olga	Králová	1	1		1
25	vychovatelka		Jana	Laštovičková	1	1	1	1
26	učitel	Mgr.	Jan	Mazůrek	1	1	1	1
27	učitelka	Bc.	Věra	Nedvědová	1	1	1	1
28	učitelka	Mgr.	Markéta	Nováková	1	1	1	1
29	učitelka	Mgr.	Kateřina	Novotná	1	1	1	1
30	učitelka	Mgr.	Ivana	Pařízková	1	1	1	1
31	asistentka žáka	Mgr.	Zuzana	Piherová	1	1		1
32	vychovatelka		Mária	Procházková	1	1		1
33	asistentka, vychovatelka, učitelka		Věra	Purkrťová	1	1		1

Odevzdaný POPR k 30. 11. 2011

Z	53	POPR je	93	projednaných a z nich je	53	schválených.		
	funkce	titul	jméno	příjmení	POPR ODEVZDÁN	POPR projednán v 1. kole	POPR projednán v 2. kole	POPR schválen
34	učitelka	Mgr.	Milena	Rážová	1	1	1	1
35	učitelka	Mgr.	Pavčina	Rosická	1	1	1	1
36	vychovatelka		Jana	Rubešová	1	1	1	1
37	asistentka, učitelka	Mgr.	Hana	Růžičková	1	1	1	1
38	učitelka	Mgr.	Lucie	Samlerová	1	1	1	1
39	učitel	Mgr.	Martin	Skýva	1	1	1	1
40	asistentka, vychovatelka, učitelka	Mgr.	Silvie	Strnadová	1	1		1
41	učitel	Mgr.	Michal	Střítežský	1	1	1	1
42	učitel	Mgr.	Martin	Suchánek	1	1	1	1
43	učitelka, vychovatelka		Linda	Tagwerkerová	1	1	1	1
44	učitelka	Bc.	Andrea	Turková	1	1		1
45	vychovatelka		Radka	Turková	1	1		1
46	vychovatelka		Jana	Ullmannová	1	1	1	1
47	učitelka	Mgr.	Lenka	Veisová	1	1	1	1
48	učitelka	Mgr.	Markéta	Vokurková	1	1	1	1
49	asistentka, vychovatelka	Bc.	Romana	Voráčková	1	1	1	1
50	učitelka	PhDr.	Petra	Wernischová	1	1	1	1
51	asistentka žáka		Zoja	Zlonická	1	1	1	1
52	učitel		Jakub	Zvěřina	1	1	1	1
53	učitel		Lukáš	Zvěřina	1	1	1	1
					53	53	40	53

- Ke schváleným POPR dostali všichni pedagogové desky na portfolia.

10.2 Plán DVPP

Na základě předložených POPR a tabulek shrnujících aktivity jednotlivých pedagogů je dotvářen plán a rozpočet DVPP. Průběžně si jednotliví pedagogové objednávají DVPP dle svých POPRů.

11. Evaluace Projektu pedagogického rozvoje školy (PPRŠ)

Aktivita v listopadu není popisována. První evaluace PPRŠ je plánována na prosinec 2011.

12. Udržitelnost aktivit PPRŠ po ukončení první fáze podpory

Aktivita v listopadu není popisována.

13. Podpora ICT a web školy

V průběhu listopadu se pokračovalo v započatých aktivitách v měsíci říjnu.

14. **Ekonomika**

Z kapitoly 1.2 bylo čerpáno na vzdělávací semináře pro pedagogické pracovníky školy - mentoring

Z kapitoly 1.4 byly financovány platy asistentů pedagoga

Z kapitoly 1.5 byl pokryt koordinátor ŠVP ve výši 0,3 úvazku a zároveň 2 hodiny z úvazku mentorů spolu se suplováním za nepřítomné vzdělávající se učitele

Z kapitoly 1.6 byly rozděleny finance na odměny dle předem stanovených kritérií

Z kapitoly 1.7 bylo financováno OSV a občerstvení na Rodičovské kavárně

Z kapitoly 1.8 byla pořízena interaktivní tabule

Z kapitoly 1.9 byla financována podpora ICT, psychologa, IPS Duha a zároveň dovykrytí platů asistentů žáka, na něž ze státního rozpočtu nebyly poskytnuty finanční zdroje.

Petra

15. přestože bylo avizováno čerpání kap. 1.8 - nákup interaktivní tabule již v září (kdy tabule byla dodána), dodavatel zaslal fakturu až v měsíci listopadu, tudíž došlo k posunutí čerpání této kapitoly.



Přílohy:

- Plán měsíce listopadu
 - Školní zpravodaj č. 3
 - Texty z MF DNES 17.11.2011
 - Texty z KL 45
-